

Beleidsplan Tussen Schoolse Opvang (TSO) OBS "Sjtadssjool"

Definitie:

De Tussen Schoolse Opvang (TSO) is vrije tijd en een onderbreking van leeractiviteiten. Het overblijven, moet leuk zijn. Het is een periode waar het kind tot rust kan komen (actief of passief) met een maximale vrijheid te beslissen waar het zich mee bezig wil houden.

Historie:

De TSO is ontstaan uit een afsplitsing ouders uit de oudervereniging die op vrijwillige roulerende basis de middagopvang van de leerlingen van de Sjtadssjool regelen. Door de jaren heen is het aantal leerlingen dat overblijft alleen maar gestegen. Op dit moment betekent dit, dat ca. 99% van de kinderen op school overblijft. Het loopt goed en dat willen we vooral zo houden. Dit dankzij het enorme enthousiasme en betrokkenheid van de overblijfouders. De inrichting van het overblijven bestaat uit twee zaken: lunchen en ontspanning (actief of passief). Voor de omschakeling van een kind is het noodzakelijk het kind uit de schoolsituatie te halen. Aan alle kinderen die de Sjtadssjool te Sittard bezoeken wordt TSO geboden op schooldagen in de middagpauze.

Doelstelling:

De van oorsprong vrijwillige organisatie van de TSO vraagt om een nieuw jasje. Professionalisering kwalitatief als kwantitatief waarbij het enthousiasme en de betrokkenheid van de overblijfouders (en TSO-commissie) en daarmee de drijfveer (kracht) van de TSO gewaarborgd blijft. Uitgangspunt is dat deze opvang betrouwbaar, betaalbaar en flexibel is en volledig plaatsvindt op school zelf.

De opstelling van dit beleidsstuk is het sluitstuk van de vruchtbare discussie tussen de verschillende geledingen rondom overblijven en geeft de gedragen visie weer van basisschool de Sjtadssjool inzake overblijven. Daarnaast dient het als handvat voor de uitvoering van verdere professionalisering van de TSO.

Bijlage 1: Uitwerking professionalisering

Verantwoordelijkheid:

Met ingang van 1 augustus 2006 is het schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor de TSO. Het schoolbestuur heeft besloten de uitvoering te delegeren aan een TSO-commissie. De TSO-commissie bestaat uit twee overblijfcoördinatoren, twee leerkrachten en een penningmeester (OR). In bijlage 2 zijn genoemde rollen en taken beschreven. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering.

Bijlage 2: Taken en bevoegdheden TSO-commissie

Overleg met betrokken partijen:

- Eén keer per schooljaar vindt strategisch overleg plaats tussen schoolbestuur, medezeggenschapsraad en oudervereniging. De TSO-commissie zal hiervoor vooraf
 1. een financiële rapportage geven
 2. een toelichting geven op de uitvoering van het beleidsplan (punt 1,2,3 = jaarverslag)
 3. een voorstel doen voor tariefswijziging en onderbouwing

Dit overleg zal ook gebruikt worden voor een evaluatie van het actieplan TSO.

- Eén keer per maand vindt overleg plaats tussen schooldirectie en TSO-coördinatoren betreffende operationele zaken.
- Wekelijks vindt overleg plaats tussen beide overblijfcoördinatoren van de TSO inzake uitvoering beleid, en operationele zaken.

Beleidsplan Tussen Schoolse Opvang (TSO) OBS "Sjtadssjool"

Financiën:

Jaarlijks wordt een begroting opgesteld. Hieruit volgen de tarieven. Jaarlijks vindt er een kascontrole plaats. In de jaarvergadering van de OR zal een jaarverslag door de TSO-commissie gepresenteerd worden aan de ouders. Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar in het strategisch overleg wordt de nieuwe begroting besproken en vindt de vaststelling van de definitieve tarieven voor het komend schooljaar plaats. Tariefwijzigingen dienen vooraf instemming van bestuur en MR. De TSO houdt zich, wat betreft de uitbetaling van eventuele vergoedingen voor de inzet van vrijwilligers, aan de maximale belastingsvrijstelling van het betreffende boekjaar.

Meerjarenplan:

Kwantitatief zien wij vraagstukken als aantal vrijwilligers en kwalitatief zien wij vraagstukken met betrekking tot ruimtegebrek, activiteiten, training overblijfkraften en training coördinator. In het schooljaar 2007/2008 is hiermee al een begin gemaakt. Dit beleid vormt het uitgangspunt voor de komende vier schooljaren.

Actieplan 2008/2009:

- Training overblijfouders en training coördinator
- Voortzetten en uitbreiden uitvoering en professionalisering TSO (bijlage 1). Reeds gestart in schooljaar 2007/2008 met name gericht op TSO onderbouw.
- Voortzetten gesplitst overblijven
- Opstellen jaarverslag

De opstelling van dit beleidsstuk is tot stand gekomen binnen het samenwerkingsverband tussen Bestuur de Sjtadssjool, Medezeggenschapsraad, Oudercommissie.

Bijlage 1: Uitwerking professionalisering TSO

Bijlage 2: Taken en bevoegdheden TSO-commissie

Bijlage 3: SWOT-analyse

Bijlage 4: Communicatiemiddelen

Bijlage 1: Uitvoering TSO

Planning:

Mede gezien de korte overblijfperiode en uit veiligheidsoverwegingen is gekozen voor TSO op de eigen school, dus op OBS Sjtadssjool zelf. Iedere klas/groep eet in haar eigen klaslokaal (15 minuten) onder begeleiding van de groepsleerkracht, daarna komen de kinderen naar buiten en verspreiden zich gedurende 30 minuten over het hele schoolplein onder toezicht van overblijfouders. Aangezien OBS Sjtadssjool gebruikt maakt van gesplitst overblijven, zijn maar de helft van het totaal aantal leerlingen gelijktijdig tijdens het overblijven buiten op het schoolplein aanwezig. Bij slecht weer, blijven alle leerlingen in hun eigen groep over. Door het gesplitst overblijven, is het mogelijk, dat iedere groep de beschikking heeft over minimaal één overblijfouder.

Voorzieningen:

De TSO beschikt over "eigen" materialen en mag gebruik maken van speeltoestellen en het voetbalveldje van de school. De klaslokalen worden gebruikt om te eten en bij slecht weer blijven de kinderen in hun eigen klaslokaal over.

Activiteiten:

In het schooljaar 2007/2008 is er een begin gemaakt met de pauzeweek. Een week lang, werden er allerlei activiteiten aangeboden, die kinderen buiten/binnen tijdens het overblijven kunnen doen.

Overblijfkraften:

Beleidsplan Tussen Schoolse Opvang (TSO) OBS "Sjtadssjool"

Overblijfkrachten worden, in eerste instantie, geworven onder de ouders van overblijvende kinderen, daarnaast wordt mond tot mond werving toegepast. Ook behoort inschakeling van de plaatselijke professionele kinderopvang tot de mogelijkheden.

Overblijfkrachten worden ingedeeld door de overblijfcoördinator door een werkschema waarbij rekening wordt gehouden met hun voorkeur voor groep, dag en frequentie.

Functioneren overblijfkrachten en TSO-commissie:

Gedurende het hele schooljaar wordt tussen overblijfcoördinatoren en overblijffouders geëvalueerd over zijn/haar bevindingen en handelen tijdens het overblijven.

Bij de penningmeester van de TSO-commissie wordt tevens jaarlijks een kascontrole gehouden door vrijwillige ouders .

Training overblijfkrachten en overblijfcoördinator(en):

De overblijfcoördinator wordt een speciale opleiding ten behoeve van zijn of haar kwaliteiten als overblijfcoördinator aangeboden.

Nieuwe overblijfkrachten worden ingewerkt door de overblijfcoördinator in de eerste maand van hun werkzaamheden. Voorafgaand hieraan wordt het overblijfprotocol (met o.a. schoolregels en gedragsregels) uitgereikt en doorgenomen. De overblijfcoördinator blijft voor alle overblijfkrachten beschikbaar voor individuele begeleiding.

Het streven is om per schooljaar 1/3 van alle vrijwillige overblijfkrachten een gerichte overblijfcursus/workshop overblijven te laten volgen. Tevens zal er ook een workshop kinder-EHBO worden aangeboden aan alle overblijffouders..

Overige zaken:

- Benodigde verzekeringen i.v.m. TSO worden door het schoolbestuur OBS Sjtadssjool afgesloten (o.a. aansprakelijkheidsverzekering)
- Tijdens de TSO wordt er gewerkt conform de school en gedragsregels (o.a. leefstijl) van OBS Sjtadssjool.
- De kinderen worden door de leerkrachten op de hoogte gebracht van de gedragsregels die gelden gedurende de hele schooldag, dus inclusief de TSO. Bij afwijkend gedrag, bespreekt de overblijfcoördinator dit met de leerkracht. Bij geweldpleging en verbaal misdrag jegens overblijffouder, wordt de leerling direct doorgestuurd naar de schooldirectie. Deze bepalen uiteindelijk de sanctie.
- Een calamiteitenplan TSO wordt opgesteld en jaarlijks geoefend conform het calamiteitenplan van OBS Sjtadssjool. Het calamiteitenplan wordt eveneens geoefend tijdens de TSO.

Bijlage 2: Taken en bevoegdheden TSO-commissie

Overblijfcoördinatoren TSO:

Rol:

De overblijfcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleidsplan TSO en de dagelijkse gang van zaken van alle groepen op de TSO. De overblijfcoördinatoren voeren zelfstandig het beleid uit en leggen hierover verantwoording af aan het schoolbestuur.

Taken:

- Intermediair en aanspreekpunt voor bestuur, OR, MR en directie
- Voert een maal per maand overleg met de directie voor afstemming en uitvoering van het beleidsplan
- Presenteert eenmaal per jaar tijdens de vergadering van de OR haar TSO-jaarverslag
- Legt eenmaal per jaar het jaarverslag en tarieven voor ter goedkeuring aan OR, bestuur en MR

Penningmeester TSO:

Rol:

De penningmeester TSO draagt eindverantwoordelijkheid voor alle operationele zaken met betrekking tot de financiële afwikkeling, rapportage en administratie van de TSO. De penningmeester voert deze

Beleidsplan Tussen Schoolse Opvang (TSO) OBS “Sjtadssjool”

taken zelfstandig uit en legt hierover verantwoording af aan de TSO-commissie, het schoolbestuur en periodiek aan de OR.

Taken:

- draagt zorg voor de cliëntenadministratie (incasso ouderbijdrage)

- draagt zorg voor de financiële administratie

- maakt jaarlijks het jaarverslag en de conceptbegroting om voor te leggen aan OR, bestuur en MR

- stelt jaarlijks de nieuwe tarieven op om voor te leggen ter goedkeuring aan OR, bestuur en MR.

Coördinator:

Rol:

De coördinator TSO is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van alle groepen op de TSO. De coördinator voert deze taken zelfstandig uit en legt hierover verantwoording af aan de TSO-commissie en periodiek aan de OR.

Taken:

- Het zorgdragen voor het goed functioneren van de voorziening voor TSO

- Het begeleiden van vrijwilligers ten aanzien van hun dagelijkse werkzaamheden

- Voert aannamebeleid uit, stelt een werkplanning op

- Is aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten en kinderen

- Heeft de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de door de TSO in gebruik zijnde materialen

- Regelt training voor de overblijfskrachten

- Stelt activiteitenplan voor de komende periode op

Overblijfskracht:

Rol:

De vrijwilliger vult de taken binnen het kader van school en gedragsregels naar eigen inzicht in. Daarnaast is er binnen de uitvoering vrijheid voor eigen inzicht. Hierbij wordt de vrijwilliger verzocht om het schoolplan als leidraad te gebruiken.

Taken:

- het mede zorgdragen voor het welzijn van de kinderen die gebruik maken van de TSO

- het mede toezicht houden

- het mede zorgdragen voor de ruimte en het speelmateriaal

- het deelnemen aan relevante overlegmomenten

Bijlage 3: SWOT-analyse

De sterktes zijn:

- betrokkenheid overblijfsouders

- enthousiasme overblijfsouders

- ouders willen dat hun kinderen overblijven en kinderen willen overblijven

- betaalbaar

Beleidsplan Tussen Schoolse Opvang (TSO) OBS "Sjtadssjool"

- flexibel
- betrouwbaar

De zwaktes zijn:

- gevaar in bezetting vrijwilligers
- spelen. Minder aanbod. Niet meer van toepassing. Reeds ingezette verandering in schooljaar 2007/2008
- "Handling" overblijfouders. Oplossen conflicten, wat te doen als..., hoe wordt er gestraft? Een lijn trekken.

Kansen:

- Overblijven is niet langer een zaak/initiatief van verenigde ouders, maar ook vanuit de gemeente en de overheid komen richtlijnen hoe om te gaan met het overblijven. Vanuit de overheid wordt subsidie gegeven voor de opzet van "professionele opvang" en scholing van overblijfkrachten.
- Veel ideeën en grote betrokkenheid van ouders over de inrichting van het overblijven
- Overblijven is een kans om de "leefstijl" verder toe te passen

Bedreigingen:

- Door het gebruik van vrijwilligers zijn de kosten erg laag. Bijna ieder alternatief hiervoor zal kostenverhogend werken. Mogelijkheden moeten onderzocht worden.
- De inzet van vrijwilligers is om fiscale reden aan regels gebonden. De vrijwilliger kan aangezet worden tot belasting betaling. De stichting kan gezien worden als werkgever. Dit bij overschrijding van de maximale vergoeding.

Conclusie SWOT-analyse:

De kracht en daarmee ook de kans die gebruikt moet blijven worden is het enthousiasme en de inzet van overblijfkrachten. Belangrijk hierin is de huidige beperking door de belastingwetgeving m.b.t. vrijwilligerswerk. Het is niet duidelijk in hoeverre deze geringe financiële beloning dé motivator is voor overblijfkrachten, maar ook de aansprakelijkheid van het bestuur als zijnde eindverantwoordelijk voor de TSO moet bewaakt worden. We willen zo lang en veel mogelijk gebruik maken van vrijwilligers, maar in dit kader dient de inzet (hoeveel uur) steeds nauwlettend gevolgd te worden.

Bijlage 4: Communicatiemiddelen TSO

- Uitdraai internetsite TSO
- Voorbeeldbrieven ouders
- Richtlijnen voor overblijfouders
- Overblijfprotocol